

УДК 331. 45:331.108

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Кирилл Антонович Арьков

студент

Иван Павлович Криволапов

кандидат технических наук, доцент

ivan0068@bk.ru

Жанна Анатольевна Арькова

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

j.arkova@mail.ru

Мичуринский государственный аграрный университет

г. Мичуринск, Россия

Аннотация. В данной статье рассматривается, как организуется и проводится стажировка по охране труда в связи с новым постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Ключевые слова: стажировка, охрана труда, порядок обучения, проверка знаний требований охраны труда, постановление правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464.

В связи с новым постановлением правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда следует рассмотреть нововведения о том, как организуется и проводится стажировка по охране труда.

В данной работе целью наших исследований являлось: разобрать основные положения по новому порядку обучения и проверке знаний по охране труда на основании изменений с 1 сентября 2022 года.

На основании поставленной цели рассматривались следующие задачи:

1. Разобрать общие положения по организации стажировки.
2. Изучить документальное сопровождение стажировки.
3. Составить порядок обучения.

Организация обучения по охране труда - одна из обязанностей работодателя. Она включает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировок на рабочих местах. В установленном порядке работодатель также организует обучение и проверку знаний требований охраны труда. [1-4,7-9].

Особенности организации и проведения стажировки представлено на рисунке 1:

- с работниками, которые выполняют работы повышенной опасности, стажировка проводится на рабочем месте;
- необходимо назначить приказом работника, ответственного за организацию и проведение стажировки;
- для оформления стажировки необходимо: положение о стажировке, программу, приказ о стажировке, стажировочный лист и приказ о допуске к самостоятельной работе;
- стажировку регистрируют в стажировочных листах, которые наставник заполняет по результатам стажировки и отдает на хранение руководителю структурного подразделения.



Рисунок 1 – Стажировка на рабочем месте

В настоящее время для всех, кому предстоит работать во вредных или в опасных условиях труда, больше нет требования проводить стажировку ни в Трудовом кодексе, ни в новых правилах (ст. 219 ТК, п. 26 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464). [1-6, 9].

Сроки и объемы проведения стажировки рекомендовано ГОСТ 12.0.004-2015:

- представители рабочих профессий и младший обслуживающий персонал с профессиональной квалификацией, достаточной для безопасного выполнения работ – проводят от 3–19 рабочих смен;
- представители рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации – проводят от 1–6 месяцев;
- руководители и специалисты – проводят от 2 недель – 1 месяц.

Для организации стажировки необходимы следующие документы:

1. *Положение о стажировке.* Можно утвердить формы документов, которыми ответственные будут оформлять стажировку. В документе нужно

закрепить порядок стажировки, ответственных лиц, требования к программам, месту и продолжительности стажировки.

2. *Программы стажировки* разрабатывают руководители структурных подразделений на каждую должность или профессию, которую включили в перечень.

3. *Приказ о стажировке.* В приказе указывают Ф. И. О., должности стажирующихся и руководителей, сроки проведения и количество смен.

4. *Журнал / стаж. лист* - для учета посещений, обучения персонала

5. *Приказ о допуске к самостоятельной работе.*

В Порядке № 2464 уточнены категории сотрудников, которые должны проходить обучение:

- работодатель или руководитель организации, его заместители, на которых возложены обязанности по охране труда;

- руководители структурных подразделений и их заместители;

- специалисты структурных подразделений;

- специалисты по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- члены комиссий по проверке знаний, ответственные за инструктажи и обучение;

- члены комиссий по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов и иных представительных органов. [1-4,8,9].

За допуск к работе без обучения по охране труда ответственность составляет для должностных лиц и предпринимателей – от 15 до 25 тыс. рублей, а для юридических лиц – от 110 до 130 тыс. рублей.

Работникам нужно на практике отрабатывать безопасные методы и приемы, если:

- они будут выполнять работы повышенной опасности;

- такое требование указали в отраслевых нормативных правовых актах;

- решение работодателя. [1-4,7-9].

Специалист по охране труда при планировании обучения составляет перечень работников, которым необходимо пройти стажировку, а также определяет, кого от нее можно освободить (пп. 80, 83 Правил № 2464). [1-9].

Составленный документ направляется в профком (в случае, если в компании имеется профсоюз), а после перечень направляется на утверждение руководителю.[1-4,7-9].

Стажировку проводят один раз после инструктажа на рабочем месте и обучения с проверкой знания требований охраны труда (п. 25 Правил № 2464). Процедуру проводят при переводах, если на новом рабочем месте требуются дополнительные знания и навыки безопасных методов и приемов выполнения работ. В отдельных случаях стажировка нужна после перерыва в работе.

Рекомендуется подробнее прописать правила стажировок, чем облегчатся требования от ответственных исполнения обязанностей (п. 31 Правил № 2464). Можно утвердить формы документов, которыми ответственные будут оформлять стажировку. Руководитель может поручить специалисту по охране труда составить Положение о проведении стажировки на рабочем месте или другой локальный нормативный акт. В документе нужно закрепить порядок стажировки, ответственных лиц, требования к программам, месту и продолжительности стажировки. [1-3, 7-9].

Программы или другой документ с ее содержанием п. 27 Правил № 2464 разрабатывают руководители структурных подразделений на каждую должность или профессию, которую включили в перечень. Кадровик и специалист по охране труда оказывают только методическую помощь руководителям при разработке программ (п. 3.1.2 приказа Минтруда от 22.04.2021 № 274н). [1-9].

В программу включают практические занятия и указывают, что именно должен изучить стажер. Стажировка включает в себя отработку практических навыков с учетом знаний и умений, которые работник получил во время инструктажа и обучения требованиям охраны труда. Поэтому Программы

стажировки нужно направить в профком и утвердить у руководителя (п. 28 Правил № 2464). [1-3,7-9].

Руководитель назначает ответственных (при этом нужно учитывать требования закона), кто будет стажировать сотрудников и оформляет это решение приказом. В приказе указывают фамилию, имя, отчество, должности стажирующихся и руководителей, сроки проведения и количество смен, а также решают вопросы о количестве работников. Которые будут закреплены за ответственным. [1-3,7-9].

В случае работы в ограниченных и замкнутых пространствах к одному руководителю стажировки нельзя прикреплять более двух работников одновременно (п. 29 ПОТ, утв. приказом Минтруда от 15.12.2020 № 902н).

Продолжительность стажировки, где работает новый сотрудник, руководитель подразделения устанавливает индивидуально для каждого в зависимости от требований нормативных и локальных документов, а также образования, квалификации и опыта работы. [1-9].

Наставник обязан по итогам стажировки проверять, как работник получил практические навыки, чтобы не допустить к работе неподготовленных. Это делается потому, что теперь по итогу стажировки не проводится экзамен.

В случае, если работник не научился работать безопасно, количество смен стажировки следует увеличить. Когда наставник уверен в том, что стажер усвоил правила безопасного выполнения работ, стажировку регистрируют. В этом случае оформляют документ, в который включают обязательную информацию из п. 90 Правил № 2464. Это может быть журнал, стажировочный лист или другой документ. После этого сотрудника допускают к самостоятельной работе без участия наставника. Для этого можно издать приказ о допуске к работе после стажировки. [1-5, 9].

Список литературы:

1. Арьков К. А. Загрязнение атмосферы и обеспечение экологической безопасности / К. А. Арьков, Ж. А. Арькова, Л. И. Коновалова // Наука и Образование. 2020. Т. 3. № 2. С. 300. – EDN FSCUWP.
2. Арьков К. А., Арькова Ж.А., Коновалова Л.И. Информационные технологии в сельском хозяйстве России // Наука и Образование. 2020. Т. 3. № 4. С. 246. – EDN RMJXJK.
3. Арьков К. А., Арькова Ж.А., Коновалова Л.И. Использование технических и программных средств для инновационного развития АПК // Наука и Образование. 2020. Т. 3. № 2. С. 299. – EDN BRPSUU.
4. Арьков К. А., Криволапов И.П., Арькова Ж.А. Повышение безопасности при работе источника лазерного излучения в цехе по ремонту подвижного состава Воронежской ОМДП // Наука и Образование. 2022. Т. 5. № 3. – EDN JMPTJW.
5. Арьков К. А., Ланцев В. Ю., Арькова Ж. А. Сравнение основных видов коробок переключения передач // Наука и Образование. 2022. Т. 5. № 4. – EDN ZTUWXG.
6. Арькова Ж. А. Влияние агротехнических приемов на семенную продуктивность клевера сходного (*Trifolium ambiguum* Vieb.) в условиях лесостепи ЦЧР: специальность 06.01.09 "Овощеводство": диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук. Мичуринск-Наукоград. 2008. 169 с. – EDN NQDQAV.
7. Арькова Ж. А. Разработка отдельных технологических приемов возделывания клевера сходного на семена // Агро XXI. 2008. № 4-6. С. 37-38. – EDN JUOYYN.
8. Арькова Ж. А. Способ посева – важный фактор эффективной реализации потенциала семенной продуктивности клевера сходного // Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского. 2008. № 1-2(11). С. 31-34. – EDN XTDTYA.

9. Arkova Z. A., Arkov K. A., Aliev T. H. H. Role of kura clover (*Trifolium Ambiguum* bieb.) of Vys variety in the growth of the forage base of the Tambov region // IOP Conference Series: Earth and Environmental Science. Michurinsk. 12 апреля 2021 года. Michurinsk. 2021. P. 012037. – DOI 10.1088/1755-1315/845/1/012037. – EDN KZNABO.

UDC 331.45:331.108

**ORGANIZATION AND CONDUCT OF INTERNSHIP
ON LABOR SAFETY**

Kirill A. Arkov

student

Ivan P. Krivolapov

Candidate of Technical Sciences, Associate Professor

ivan0068@bk.ru

Zhanna A. Arkova

Candidate of Agricultural Sciences, Associate Professor

j.arkova@mail.ru

Michurinsk State Agrarian University

Michurinsk, Russia

Annotation. This article discusses how an internship in labor protection is organized and conducted in connection with the new Decree of the Government of the Russian Federation dated December 24, 2021 No. 2464 on the procedure for training in labor protection and testing knowledge of labor protection requirements.

Key words: internship, labor protection, training procedure, testing knowledge of labor protection requirements, Decree of the Government of the Russian Federation of December 24, 2021 No. 2464.

Статья поступила в редакцию 27.04.2023; одобрена после рецензирования 05.06.2022; принята к публикации 30.06.2023.

The article was submitted 27.04.2023; approved after reviewing 05.06.2022; accepted for publication 30.06.2023.