

СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПИЩЕВУЮ ПРОДУКЦИЮ

Грекова Ольга Николаевна

студент

Рожнов Андрей Борисович

старший преподаватель

Хатунцев Владимир Владимирович

кандидат технических наук

Мичуринский государственный аграрный университет,

г. Мичуринск, Россия

Аннотация: В статье рассматриваются особенности разработки каждого из этих нормативно-технических документов. Указаны также стандарты, которыми регулируется разработка НТД.

Ключевые слова: разработка, технические условия, стандарты, стандарты организаций, технические регламенты, требования, пищевая продукция.

Обеспечение качества продукции обусловлено в первую очередь соответствием ее нормативным требованиям. Эти требования и нормы устанавливаются в специальной документации, наличие которой обязательно для любого ответственного производителя.

Эта документация носит название нормативно-технической (НТД) и имеет в своем составе документы общего назначения и документы более узкой направленности [1-3]. К НТД общего назначения можно отнести технические регламенты (ТР), которые устанавливают общие требования безопасности для производства, и национальные стандарты (ГОСТ), имеющие более глубокую специализацию, но также содержащие требования безопасности к продукции.

НТД более узкой направленности – это стандарты организаций (СТО), которые принимаются, если нет ГОСТа для данной продукции или нужны уточнения требований и нормативов; технические условия (ТУ), содержащие помимо требований безопасности продукции, так же требования в отношении материалов, работ и технологии изготовления. В комплекте с ТУ идут обычно технологические инструкции (ТИ) – это уточняющий документ, в котором могут указываться конкретные режимы изготовления, необходимое оборудование, рецептуры и т.п. [2, 4]

Каждый вид НТД на производстве разрабатывается и утверждается по определенной схеме. В зависимости от типа документа и потребностей производства и будут появляться различные особенности при их разработке.

Необходимость создания новых документов типа ТР и ГОСТ определяется развитием отрасли, экономики в целом и каждого предприятия в отдельности [5].

В соответствии с ФЗ «О техническом регулировании» от 2003 года, ТР могут разрабатываться любым лицом, но утверждаться они могут только после экспертизы, которая проводится федеральным органом по стандартизации [6, 7]. Более того, технические регламенты применяются в порядке, установленном для федеральных законов, а также могут приниматься экстренно постановлением Правительства, в случае крайней необходимости.

Перед разработкой ТР создается уведомление в печатном издании федерального органа по техническому регулированию. В этом уведомлении указывается область разработки нового документа, его цель и обоснование для разработки.

Потом разрабатывается первая редакция проекта ТР. Ее выносят на общее обсуждение. Заинтересованные лица и/или организации составляют замечания, которые позже разработчик должен проанализировать и доработать документ.

В дальнейшем, вторая редакция со всеми изменениями и списком их направляется Государственной Думой в Правительство. Там проводится

анализ документа, его экспертиза [8]. По истечении 6 месяцев проводится второе чтение данной редакции, по результатам которой производится принятие нового технического регламента.

Порядок разработки национальных стандартов устанавливается в ГОСТ Р 1.2-2016. Разработка инициируется по заявке или предложению, направленному в федеральный орган по стандартизации любым заинтересованным лицом. Данный федеральный орган может назначить для разработки любое компетентное юридическое или физическое лицо, если такое не предложено в заявке.

Разработчик готовит первую редакцию проекта стандарта и направляет ее на обсуждение в секретариат технического комитета (ТК). Заинтересованные лица проводят обсуждение и составляют перечень обоснованных замечаний.

С учетом сводки замечаний разработчик дорабатывает первую редакцию проекта стандарта и на его основе составляет окончательную редакцию проекта стандарта.

Окончательная редакция ГОСТа направляется в секретариат ТК, где проводится анализ документа и принимается решение о его принятии, что заверяется печатью «Окончательная редакция». Не более, чем через 30 дней согласованный документ направляется обратно разработчику. Если редакция не принимается, разработчику дается 30 дней на выявление недочетов и его доработку [1, 2, 9].

Разработчик направляет согласованный документ на экспертизу. Если редакция соответствует требованиям, ее заверяют печатью «В набор» на каждой странице и возвращают разработчику. Разработчик передает ГОСТ в секретариат ТК с пакетом необходимых документов.

После проверки и принятия решения о принятии стандарта в секретариате ТК его направляют в федеральный орган по стандартизации, который и принимает окончательное решение об утверждении нового стандарта [7, 10].

Требования и нормы при разработке и принятии стандартов организации устанавливаются в ГОСТ Р 1.4-2004. В данном документе говорится, что стандарты организаций разрабатываются ими самостоятельно по собственной инициативе [1, 2, 11].

Порядок разработки, принятия, изменения и отмены СТО устанавливается на предприятии, его принявшем. Техническое задание на разработку СТО утверждается руководством организации. Принятие разработанного стандарта также утверждается руководителем. Может непосредственно подписываться сам СТО, либо же выпускается приказ о его принятии.

СТО, как правило, не ограничивают в сроке действия. При необходимости, ограничение устанавливается организацией.

Экспертиза проекта стандарта может проводиться внутри предприятия, его разрабатывающего, при наличии у них квалифицированных специалистов. Также проект стандарта можно направить на экспертизу в специализированную аккредитованную организацию. Проект СТО можно направлять в секретариат ТК для проведения экспертизы.

В 2019 году была также организована добровольная регистрация СТО в реестре Росстандарта на их сайте.

Разработка технических условий регулируется ГОСТ 2.114-95.

Технические условия согласовывают и утверждаются предприятием-разработчиком. Фактически, партия продукции, выпущенная по новым ТУ и есть основание для его принятия. Часто при разработке и принятии ТУ приглашается приемочная комиссия, которая принимает решение о постановке новой продукции на поток. Ее решение и будет принятием ТУ [10, 12].

Если ТУ содержит требования компетенции государственных органов контроля, то документ направляется на экспертизу и согласование в них.

Необходимость согласовать разработанный документ с потребителями и другими заинтересованными лицами определяет разработчик и заказчик.

Утверждается ТУ руководителем предприятия. Он подписывает документ со словами «Согласовано». Изменения в ТУ утверждаются также руководителем, подписью со словами «Утверждаю».

Вместе с ТУ разрабатывается также технологическая инструкция. Требования к ее оформлению указаны в ГОСТ 3.1105-2011.

К ее разработке нет каких-либо отдельных особенных требований, так как она входит обычно в комплект документов, поставляемых при разработке ТУ. Соответственно ее принятие и утверждение согласовывается с требованиями к разработке и принятию ТУ.

Все разрабатываемые документы не должны противоречить уже имеющимся техническим регламентам и/или стандартам. Они также должны устанавливать требования безопасности и санитарные требования к пищевой продукции, а помимо этого, устанавливать и соответствовать требованиям экологической безопасности.

Список использованных источников

1. Сертификация [Электронный ресурс] /. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://znaytovar.ru/s/Sertifikaciya.html>, свободный.
2. Сертификация продуктов питания [Электронный ресурс] /. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://sevtest.com/sertifikaciya-produktov-pitaniya-2/#>, свободный.
3. Хатунцев, В.В. Лекции по дисциплине Технология разработки стандарта и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] / В.В. Хатунцев. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://moodle.mgau.ru/course/view.php?id=4210>.
4. Порядок разработки технических регламентов [Электронный ресурс] /. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://www.pompred.ru/porjadok_tr.php, свободный
5. ГОСТ Р 1.2-2016 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения

поправок, приостановки действия и отмены. – Взамен ГОСТ Р 1.2-2014; введ. 2016-07-18. – Москва: Стандартинформ, 2016. – 47с.

6. ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. – Взамен ГОСТ Р 1.4-93; введ. 2005-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 11с.

7. ГОСТ 2.114-95 Единая система конструкторской документации. Технические условия. – Взамен ГОСТ 2.114-70 и ПР 50.1.001-93; введ. 1996-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2011. – 27с.

8. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации. Формы и правила оформления документов общего назначения. – Взамен ГОСТ 3.1105-84; введ. 2012-01-01. – 27с.

9. Хатунцев В.В. Комплект нормативно-технической документации на проведение технического обслуживания с/х техники / В.В. Хатунцев, П.Н. Кузнецов, Д.С. Зарубин // Наука и Образование. – 2019. – № 2. – С. 210

10. Кузнецов П.Н. Информационно-техническое обеспечение проведения процессов технического сервиса техники / П.Н. Кузнецов, В.В. Хатунцев, А.П. Кузнецова // Наука и Образование. – 2019. – № 2. – С. 216.

11. Хатунцев В.В. Возможность и перспективы применения различных СМК для машиностроительного производства / В.В. Хатунцев, О.Н. Грекова // Наука и Образование. – 2019. – № 4. – С. 283.

12. Хатунцев В.В. Перспективы использования цифровизации при формировании профессиональных компетенций обучающихся технических направлений аграрного высшего образования / В.В. Хатунцев, К.А. Манаенков, И.П. Криволапов // Наука и Образование. – 2020. – №1. – С. 41.

**MODERN ASPECTS OF DEVELOPMENT OF NORMATIVE
DOCUMENTATION FOR FOOD PRODUCTS**

Grekova Olga Nikolaevna

student

Rozhnov Andrey Borisovich

senior lecturer

Khatuntsev Vladimir Vladimirovich

candidate of technical Sciences, associate Professor

Michurinsk State Agrarian University

Michurinsk, Russia

Summary: The article discusses the features of the development of each of these normative and technical documents. The standards that govern the development of documentation are also indicated.

Keywords: development, technical conditions, standards, standards of organizations, technical regulations, requirements, food products.