

**СОСТОЯНИЕ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ИХ
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
В ООО «АГРО ВИСТА ТАМБОВ»**

Курьянов Алексей Владимирович,
доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета
Мичуринский государственный аграрный университет,
г. Мичуринск, РФ
kurjanov-av@rambler.ru

Попова Светлана Николаевна,
студентка 3 курса Института экономики и управления
Мичуринский государственный аграрный университет,
г. Мичуринск, РФ
sosweetis21@gmail.com

Аннотация. Статья посвящена состоянию учета производственных запасов в сельскохозяйственном предприятии.

Ключевые слова. Учет и оценка производственных запасов, методы оценки запасов, документальное оформление.

В ООО «Агро Виста Тамбов», наряду с отгрузкой продукции, поставщик отправляет организации расчетные и другие сопроводительные документы – запрос на оплату (в двух экземплярах: один напрямую покупателю, другой – через банк), накладные по отгрузке. и другие документы, связанные с получением материалов, отправляются в бухгалтерию, где они проверяются на правильность их оформления, после чего они передаются инженеру по логистике.

При перевозке материалов, перевозимых грузовыми автомобилями, в качестве основного документа использовалась товарно-транспортная накладная, подготовленная грузоотправителем в четырех экземплярах: первый служит основанием для списания материалов у отправителя; второй – для размещения материалов получателем; третий – для автотранспортной компании и является приложением к счету на оплату вагонных ценностей; четвертый является основой для учета транспортных работ и прилагается к накладной. Товарно-транспортная накладная используется в качестве квитанции для покупателя, если нет расхождений между количеством полученных товаров и данными счета. При наличии такого расхождения приемка материалов оформляется актом приемки материалов.

При поступлении на склад материалов собственного производства производственные отходы оформляются одно- или многострочными счетами-фактурами, в которых производственные площадки выписываются в двух экземплярах: первый – основа для списания материалов с производственного участка, второй – отправляется на склад и используется в качестве документа квитанции.

В ООО «Агро Виста Тамбов» закупка материалов ответственными лицами осуществляется в торговых организациях, у других организаций за наличные. Документом, подтверждающим стоимость приобретенных материалов, является товарная накладная или сертификат-сертификат, составленный ответственным лицом, в котором он излагает содержание хозяйственной операции с указанием даты, места покупки, наименования и

количества материалов и цен, а также данные из паспорта продавца товара. Акт (справка) прилагается к авансовому отчету ответственного лица.

Материалы выпускаются со склада организации для потребления продукции, хозяйственных нужд, на стороне, для переработки и для продажи избыточных и неликвидных запасов.

Для учета движения материалов внутри предприятия используются однострочные или многострочные счета-фактуры.

Поступающие материалы, которые не сопровождаются платежными документами от поставщиков (незавершенные поставки), регистрируются в соответствии с актом приемки материалов, оформленным на складе. Незарегистрированные поставки учитываются по учетным ценам или по ценам контракта или предыдущих поставок. Если запрос на оплату не получен к концу месяца, оценка приема для указанных поставок сохраняется. В следующем месяце, когда получен запрос на оплату, стоимость незавершенных поставок восстанавливается в смете приемки, и создается новая запись для фактических сумм, указанных в документах поставщика.

Стоимость принятых и оплаченных материалов, которые не были получены организацией в течение отчетного периода (материалы в пути) на конец месяца, отражается по дебету счетов 15 «Закупки и приобретение материальных ценностей» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (без проводки ценностей на склад). В начале следующего месяца эти суммы сторнируются, и после получения ценностей они регулярно проводят для них учетную запись.

При приеме материалов от поставщиков может быть выявлен избыток или недостаток фактического количества полученных материалов по сравнению с документальными данными, которые выдаются в соответствии с актом. Излишки подпадают под действие акта и оцениваются по учетным ценам организации или по отпускные цены. Затем отдел снабжения сообщает поставщику об излишке и просит отправить запрос на оплату стоимости излишка.

Стоимость материалов по фиксированным учетным ценам между различными счетами себестоимости продукции распределяется на основании списка распределения материалов, который составляется в соответствии с первичными документами по расходу материалов.

В конце месяца определяется разница между фактической стоимостью использованных материалов и их стоимостью по фиксированным учетным ценам. Разница списывается на те же счета расходов, на которые были списаны материалы по фиксированным учетным ценам (счета 20, 23, 25, 26). В этом случае, если фактическая стоимость выше, чем цена твердой оценки, разница между ними списывает дополнительную учетную запись, разницу в доходах (которая возможна при использовании в качестве твердой учетной цены, плановая себестоимость материалов) – метод "красного сторно", то есть отрицательные числа.

Согласно расходным документам и ранее указанному сводному листу, составляется машинная программа – отчет о расходах материалов на соответствующие счета. В нем для каждого типа использованных материалов различные коды затрат отражают их стоимость в учетных ценах, коэффициент отклонений и сумму отклонений, относящихся к использованным материалам.

Чтобы получить обобщенные данные по инвентарным счетам для каждого из них, машинные диаграммы представляют собой скомпилированные оборотные ведомости; их данные сравниваются с общим отчетом об оборотах для синтетических счетов и субсчетов и после сверки переносятся в машинную диаграмму – Главная книга.

Платежные документы поставщика, принятые к акцепту, и в первую очередь счет-фактура, регистрируются в книге покупок. Этот учетный регистр используется в будущем для расчета НДС с целью его определения, который представляется для вычета в соответствии с установленной процедурой. Каждый счет-фактура регистрируется в книге покупок по мере поступления в хронологическом порядке. Если покупатель совершает

частичную оплату, то в указанном регистре делается запись для каждой суммы платежа с указанием деталей ранее полученного счета-фактуры за эту доставку. Отметка «частичная оплата» производится по каждой основной сумме погашения. Счета хранятся в соответствующем бухгалтерском журнале. Поскольку компания «Агро Виста Тамбовская» использует программу «1С: Бухгалтерия (8.2)», вся информация, необходимая для регистрации счетов-фактур поставщиков (номер и дата составления и получения, наименование поставщиков, дата учета запасов и оплаты, в том числе НДС, а также стоимость покупок с учетом разных ставок НДС), формируются на основании введенного документа «Поступление товарно-материальных ценностей». Все транзакции для получения и оплаты этих ценностей в будущем подлежат регистрации в Книге покупок в хронологическом порядке. Для этой цели типичная конфигурация использует компьютерный документ под названием «Запись о покупке», который включает в себя основные данные счета и подготавливается в режиме «ввода на основе». В случае частичной оплаты приобретенных запасов счет поставщика регистрируется в указанном бухгалтерском регистре для каждой уплаченной суммы.

В процессе подготовки материальных и производственных запасов могут возникать ситуации, когда они поступают на предприятие без сопроводительных документов (незавершенные поставки). Избыток, выявленный в процессе приемки товаров, также рассматривается как случай неоплаченных поставок и отображается на отдельной строке.

Согласно ПБУ 5/01 «Учет запасов», готовый продукт понимается как «часть МПЗ организации, предназначенная для продажи, которая является конечным результатом производственного процесса, укомплектованного обработкой (комплектация), техническими и качественными характеристиками которые соответствуют условиям договора или требованиям других документов, установленных законом". Готовая продукция принимается к учету по фактической стоимости [1-5].

Для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или финансово ответственными лицами выдается требование – счет-фактура (ф. № М-11). Требование счета-фактуры обычно выдается в трех экземплярах, одна из которых передается в бухгалтерскую службу, вторая – получателю для записи значений, третья – предназначена для отправителя (изготовителя, поставщика) для их списания.

Доставка подразделениями на склад материалов оформляется счетами за внутреннее перемещение материалов. Операции по передаче материалов из одного подразделения организации в другое также оформляются счетами за внутреннее перемещение материалов.

Счет-фактура на товары на стороне (ф. № м-15) предназначен для учета отпуска материальных ценностей фермерам вашей организации, расположенным за пределами ее территории, или третьим сторонам (например, материалы сбыта). Счет выставляется в двух экземплярах на основании договоров (контрактов), приказов и других соответствующих документов при предъявлении получателем доверенности на получение ценностей [6-8].

Акт о списании материальных ценностей составляется Комиссией с участием финансово ответственных лиц для принятия решения о списании имущества руководством организации. В акте указывается наименование материалов, подлежащих списанию, и их отличительные особенности; количество; фактическая себестоимость; установленный срок хранения; дата (месяц, год) получения материалов; причина списания; информация о взыскании материального ущерба с виновных и другие необходимые реквизиты.

Учет наличия и перемещения материальных ценностей на складах по типу, марке, размеру и другим, техническим и эксплуатационным параметрам, что позволяет своевременно предоставлять службам управления, снабжения и маркетинга организации информацию, необходимую для управления запасами, выявления избытка и использованные запасы,

используется карта учета материалов (ф. № М-17). Карточка заполняется для каждого номера позиции материала и поддерживается ответственным лицом по материалам (кладовщик, заведующий складом). Записи в карточке хранятся на основании первичных чековых и расходных документов в день совершения операции. После каждой операции оставшиеся материалы отображаются на карточке.

На некоторых складах ООО «Агро Виста Тамбов» вместо учетных карточек склада разрешается вести учетную книжку склада, в которой для каждого номера позиции открывается личный счет. Страница (лист) или необходимое количество листов выделяется для каждого лицевого счета. В каждом лицевом счете указываются и заполняются данные, указанные в учетных карточках склада.

Для материалов, которые фактически израсходованы, единица получения материала должна составить отчет о расходах с указанием наименования, количества, цены и суммы для каждой позиции, а также стандартного и фактического потребления материалов с указанием выявленных отклонений и их причин. Ежемесячно Мастерские составляют отчеты о наличии и движении материальных ценностей.

Первичные учетные документы имеют серийный номер, значение которого не повторяется в течение отчетного периода, и могут составляться как на бумажном, так и на машинном носителе.

Порядок формирования и перемещения документов соответствует графику документооборота, который разрабатывается организацией с учетом условий доставки, транспортировки, организационной структуры и функциональных обязанностей подразделений и должностных лиц.

Список литературы

1. Иванкина, Л.С., Анализ и управление запасами на предприятии с использованием программы "1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2" / Л.С. Иванкина, Е.И. Ягодкина. // Сб.: Экономическая безопасность: правовые, экономические,

экологические аспекты. Материалы Международной научно-практической конференции. - В 2-х томах. - 2017. - С. 149.

2. Курьянов А.В. Анализ и оценка рентабельности капитала хозяйствующего субъекта / А.В. Курьянов, Л.А. Додонова // Наука и Образование. - 2019. - № 2. - С. 462.

3. Курьянов А.В. Оценка производственного потенциала предприятий АПК / А.В. Курьянов, А.С. Дубовик, С.Е. Варганова // Наука и Образование. - 2019. - № 2. - С. 409.

4. Курьянов А.В. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятий АПК / А.В. Курьянов, С.В. Гуваева // Сборник: Агротехнологии XXI века Материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 100-летию высшего аграрного образования на Урале. 2019. С. 65–68.

5. Курьянов А.В., Гуваева С.В. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятий АПК // Сборник: Агротехнологии XXI века Материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 100-летию высшего аграрного образования на Урале. 2019. С. 65–68.

6. Меньших М.А. Анализ финансовой устойчивости сельскохозяйственных организаций / М.А. Меньших, Н.Е. Попова, А.В. Курьянов // Наука и Образование. - 2020. - № 1.- С. 151.

7. Николаева С.А., Безрученко Г.А., Галдина А.А. Международные и российские стандарты бухгалтерского учета. – «Аналитика-Пресса», 2002.

8. Особенности анализа использования основных фондов, как составной части производственного потенциала предприятий АПК / А.С. Дербенева, А.В. Курьянов // Наука и Образование. - 2019. - № 4. - С. 126.

**THE STATE OF ACCOUNTING OF INVENTORIES AND THEIR
DOCUMENTATION IN LLC AGRO VISTA TAMBOV»**

Kuryanov Alexey Vladimirovich,

Associate Professor
of the Finance and Accounting Department

Michurinsk State Agrarian University,

Michurinsk, Russian Federation

kurjanov-av@rambler.ru

Popova Svetlana Nikolaevna,

3rd year student of the
Economics and Management Institute

Michurinsk State Agrarian University,

Michurinsk, Russian Federation

sosweetis21@gmail.com

Annotation. The article is devoted to the state of inventory accounting in an agricultural enterprise.

Keywords. Accounting and evaluation of production stocks, methods of stock assessment, documentation.