

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ УРОВНЯ ОРГАНИЗАТОРСКИХ  
СПОСОБНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТА В СФЕРЕ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кирьякова Ольга Игоревна,**

кандидат филологических наук,

доцент кафедры иностранных языков

методики их преподавания,

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Мичуринск, Россия

**Аннотация:** В статье рассматриваются показатели и критерии организаторских способностей эффективного экономиста. Отмечается, что знание делового иностранного языка представляет первостепенную значимость для осуществления делового общения, а, следовательно, и для эффективной экономической деятельности в целом. Предлагаемая система критериев организаторских способностей поможет адекватно оценить степень готовности специалиста к осуществлению профессиональной деятельности.

**Ключевые слова:** организаторские умения; компетентный специалист; внешнеэкономическая деятельность; показатели; деловой иностранный язык; деловое общение.

На современном этапе развития социально-экономических отношений в России понятие «компетентный специалист» включает не только овладение определённой суммой знаний по специальности. Это понятие предполагает наличие у специалиста в сфере внешнеэкономической деятельности организаторских способностей.

Знание иностранного языка представляется необходимым для эффективной организации внешнеэкономической деятельности [2]. Однако, говоря о профессиональной подготовке специалиста в области экономических отношений, необходимо рассматривать и другие стороны деятельности экономиста. Молодой специалист, обладающий хорошими организаторскими умениями и навыками (ОУН) и владеющий иностранным языком, имеет больше шансов эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность за рубежом и добиваться высоких показателей в работе.

Процесс подготовки студентов к организаторской деятельности рассматривается как единство его информационной, операционной и практической составляющих.

Информационный компонент предполагает разъяснение обучающимся правил и обязанностей путём инструктирования (устного или письменного); освоения ими организаторских функций при изучении специальных дисциплин с помощью межпредметных связей.

Операционный компонент включает в себя формирование у обучающихся ОУН посредством моделирования ситуаций в ходе организационно-деятельностных игр. Это могут быть «лаборатория нерешённых проблем», «мозговой штурм» и другие формы, представляющие собой оперативный поиск вариантов решения проблемы в микрогруппах, в ходе которого каждый участник свободно выдвигает свои варианты.

Практический компонент характеризуется непосредственным осуществлением обучающимися коллективной организаторской деятельности на основе полученных знаний и умений [3].

Для создания целостного представления об эффективности процесса формирования организаторских умений и навыков специалиста в сфере внешнеэкономической деятельности нам представляется необходимым разработать критерии по каждому из показателей, так как именно они обеспечивают реализацию функций обучения и непосредственно ведут к достижению поставленной цели.

Система организаторских умений и навыков экономиста-организатора внешнеэкономической деятельности подразумевает выполнение таких действий как: 1) организация и проведение деловых мероприятий (способность ориентироваться в ситуации; способность брать ответственность на себя; обязательность и пунктуальность в проведении мероприятия; умение принимать инициативу в решении важных дел; умение изучить производственную ситуацию; способность составить план действий, программу и сценарий мероприятия; способность подвести итоги делового мероприятия); 2) разработка и оформление деловой документации (знание основных видов деловых документов; умение составить приказ, протокол, отчёт, смету расходов, контракт; наличие навыков в сфере делопроизводства; умение написать личное или деловое письмо); 3) деловое общение с зарубежным партнёром (способность быстро устанавливать контакты с другими людьми; навыки ведения деловой беседы и переговоров; уверенность в общении с партнёром; умение использовать в речи специальную экономическую терминологию; умение грамотно строить свои высказывания; умение выбирать нужную информацию).

При разработке показателей эффективности процесса формирования ОУН у будущего экономиста, выезжающего за рубеж и опираясь на разработанную систему организаторских умений и навыков экономиста-организатора внешнеэкономической деятельности, мы предлагаем оценивать

эффективность формирования ОУН по следующим пяти показателям: проявление навыков делового общения; организация и проведение деловых мероприятий; разработка и оформление деловой документации; имидж и культура поведения делового человека; личностно-деловые качества. По каждому из показателей были разработаны по три критерия, помогающие получить более объективную оценку уровня сформированности организаторских умений и навыков будущего экономиста. Рассмотрим эти критерии.

Любое сотрудничество начинается с общения. Поэтому показатель «проявление навыков делового общения» представляется нам наиболее значимым для оценки сформированности ОУН у экономиста, выезжающего за рубеж. Этот показатель распадается на такие критерии как: способность быстро устанавливать контакты с другими людьми; умение вести деловую беседу; владение одним или более иностранными языками.

Очевидно, что для продуктивного сотрудничества и в целях экономии своего и чужого времени экономист-международник должен уметь быстро и правильно организовать деловые мероприятия (выставки, презентации, конференции и др.). Поэтому способность к организации и проведению деловых мероприятий оценивалась по таким критериям как: умение изучить производственную ситуацию, способность составить план действий, программу, сценарий делового мероприятия; умение оценить результаты и подвести итоги делового мероприятия.

Знание делопроизводства и основных видов деловой документации также является непременным условием успешной экономической деятельности экономиста за рубежом. Грамотно составленные, правильно оформленные и вовремя отправленные документы помогают быстро решать вопросы делового международного сотрудничества. Умение разрабатывать и оформлять деловую документацию предполагало оценку по следующим критериям: знакомство с основными видами отчётных документов; умение

составить приказ, протокол, договор, отчёт, смету расходов; знание порядка и процедуры оформления документации.

Современному предпринимателю, в особенности менеджеру или специалисту по экспорту продукции за рубеж требуется новый подход к имиджу и культуре поведения делового человека. Он должен уметь не только выглядеть в соответствии с ситуацией, но и правильно вести себя, быть привлекательным для деловых партнёров, знать их психологию. Оценка имиджа и культуры поведения делового человека производилась по следующим критериям: умение правильно вести себя в конфликтных ситуациях; умение следить за своим внешним видом; тактичность и доброжелательность с деловыми партнёрами.

Успешный экономист-организатор в сфере внешнеэкономических отношений должен обладать комплексом личностно-деловых качеств, которые позволили бы ему успешно осуществлять организаторскую деятельность за рубежом. Эти качества специалиста в сфере внешнеэкономических отношений оценивались нами по таким критериям как: целеустремлённость, предприимчивость и организованность.

Разработанные нами показатели и критерии организаторских умений и навыков у специалистов в сфере внешнеэкономической деятельности даёт возможность объективно оценить результаты обучения студентов с целью подготовки их к организаторской деятельности за рубежом (таблица).

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ УРОВНЯ ОРГАНИЗАТОРСКИХ  
СПОСОБНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТА В СФЕРЕ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Показатели                             | Критерии   |
|--|--|
| 1. Проявление навыков делового общения | 1.1. Умеет быстро устанавливать контакт с другими людьми |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>1.2. Умеет вести деловую беседу и переговоры</p> <p>1.3. Владеет одним или более иностранными языками</p>   |
| 2. Организация и проведение деловых мероприятий | <p>2.1. Умеет изучить производственную ситуацию</p> <p>2.2. Умеет составить план действий, программу, сценарий делового мероприятия</p> <p>2.3. Умеет оценить результаты и подвести итоги делового мероприятия</p> |
| 3. Разработка и оформление деловой документации | <p>3.1. Знаком с основными видами отчётных документов</p> <p>3.2. Умеет составить приказ, протокол, договор, отчёт, смету расходов</p> <p>3.3. Знает порядок и процедуру оформления документации</p>               |
| 4. Имидж и культура поведения делового человека | <p>4.1. Умеет правильно вести себя в конфликтных ситуациях</p> <p>4.2. Следит за своим внешним видом</p> <p>4.3. Тактичен и доброжелателен с деловыми партнёрами</p>   |
| 5. Личностно-деловые качества                   | <p>5.1. Целеустремлённый</p> <p>5.2. Предприимчивый</p> <p>5.3. Организованный</p>   |

Опираясь на существующие методики, на ранее выполненные диссертационные исследования и на результаты проведённой нами опытно-экспериментальной работы, мы выделили три уровня сформированности ОУН: *низкий, средний и высокий*. При выделении этих уровней мы руководствовались критериями сформированности ОУН, качественными показателями, отражающими компонентный состав организаторский умений и навыков экономиста и разработанными критериями и оценками сформированности ОУН.

#### Литература:

1. Бахрамов, Ю.М. Организация внешнеэкономической деятельности. Особенности менеджмента: учеб.пособие / Ю.М. Бахрамов, В.В. Глухов. – СПб.: Изд-во «Лань», 2000. – 448 с.
2. Культура предпринимательства: учеб.пособие. – СПб.: Изд-во «Питер», 2002. – 176 с
3. Ломакина, О. Е. Теория и практика проектирования методической системы обучения иностранным языкам: дис...д-ра пед. наук: 13.00.02 / О.Е Ломакина. – М.: 2002, – 428 с
4. Поляков, О.Г. Концепция профильно-ориентированного обучения английскому языку в высшей школе: автореф.дис...д-ра пед. наук: 13.00.02 / О.Г. Поляков. – Тамбов, ТГУ, 2004. – 43 с.
5. Резанович, А.Е. Развитие готовности студентов вуза к организаторской деятельности: автореф. дис...канд. пед. наук: 13.00.08 / А.Е. Резанович. – Магнитогорск, 2002. – 23 с
6. Harris, P.R., Morgan, R.T. Managing Cultural Differences. – Gulf Publishing Company, 1991.

# INDICATORS AND CRITERIA OF THE LEVEL OF ORGANIZATIONAL ABILITIES OF A SPECIALIST IN THE FIELD OF FOREIGN ECONOMIC ACTIVITY

**Kiryakova Olga Igorevna**

Foreign languages department, assistant professor

Michurinsk State Agrarian University,

Michurinsk, Russia

**Abstract:** The article deals with indicators and criteria of organizational activities of an effective economist. It is clear enough that knowledge of business foreign language plays an important part for business communication. The system of indicators and criteria will help to properly estimate readiness of an economist to practice his professional activities.

**Key words:** organizational skills, competent specialist, international economic activities, indicators, business foreign language, business communication.